COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile dell' AREA TECNICA Registro Generale n.97 del 19.10.2018 Registro settoriale n. 28

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, STRUMENTALE ALL'AFFIDAMENTO A SOCIETA' COOPERATIVA DI TIPO 'B' DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, PULIZIA STRADE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE. CIG ZF4256A248 ESAME ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

L'anno **DUEMILADICIOTTO,** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **OTTOBRE,** presso la residenza municipale di Marzio (VA), ubicata in via Menefoglio n. 3, il Responsabile dell'Area Tecnica:

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 1 del 27/05/2014 con il quale lo scrivente ha assunto le funzioni gestionali inerenti anche all'Area Tecnica, ex art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000 n. 388, avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)",* come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 29/12/2001 n. 448;

VISTO l'art.107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

PRESO ATTO che a fine Ottobre 2018 verrà in scadenza il rapporto convenzionale tra il Comune di Marzio (VA) e la Cooperativa sociale di tipo "B" *"La Cavallizza",*con sede legale a Cuasso al Monte (VA), avente ad oggetto il servizio di manutenzione verde pubblico, pulizia strade e di manutenzione del patrimonio comunale;

RITENUTO di indire nuova gara ad evidenza pubblica, strumentale all'individuazione per tempo di nuova Cooperativa Sociale, **avvalendosi della piattaforma e-procurement SINTEL Regione Lombardia.**
La scelta dell'Amministrazione Comunale di Marzio (VA) di appaltare i servizi di cui all'oggetto del presente atto ad una Società Cooperativa Sociale per la gestione del servizio de quo è dettata dall'esigenza di coniugare qualità ed efficienza delle prestazioni con la finalità sociale di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

VISTO l'art. 1, comma 610 della Legge 23/12/2014, n. 190 – che ha integrato l'art. 5, comma 1 della Legge 08/11/1991, n. 381, recante "*Disciplina delle Cooperative sociali";*

CONSTATATO, pertanto, che per effetto della richiamata Legge n. 190/2014, con decorrenza dal 2015, sussiste l'obbligo per l'Ente Locale di avviare una procedura selettiva per l'affidamento di servizi a Cooperative Sociali di tipo "*B";*

RITENUTO, quindi, di dover dar corso alle procedure per l'affidamento dell'appalto mediante la pubblicazione degli atti di gara – allegati alla presente Determinazione (Lettera di invito e Capitolato Speciale) – sulla piattaforma telematica e-procurement SINTEL della Regione Lombardia;

PRECISATO che il perseguimento delle esigenze dell'Amministrazione Comunale, a garanzia anche del rispetto dei principi di trasparenza viene assicurato ricorrendo, per la selezione della migliore offerta, al criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" in applicazione di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con offerta a "ribasso unico percentuale" sull'importo orario della prestazione;

DATO ATTO che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell'art. 6 della Legge n. 217/2010, relativamente all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai servizio di cui all'oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZF4256A248;

RITENUTO di approvare lo schema della Lettera di invito con il relativo Capitolato Speciale, che formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

PRESO ATTO che in data 19/04/2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., che ha riformato integralmente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dettata in precedenza dal D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e dal D.P.R. 05/10/2010, n. 207. In particolare, vanno richiamati l'art. 32, comma 2 e l'art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo Codice degli appalti:
L'art. 32, comma 2 dispone *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";*
L'art. 36, comma 2, lett. a) dispone che : "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2019/2020, Esercizio 2018;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 dell'11/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che il presente atto è assunto nel rispetto dell'art. 147-bis del TUEL come modificato con D.L. 174/12 convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) di approvare lo schema della "*Lettera di invito"* alla gara pubblica che, viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione **(ALLEGATO "A"),** unitamente alla "*Dichiarazione di interesse"* **(ALLEGATO "B")** *;*
2) di approvare il Capitolato speciale di appalto del servizio di cui all'oggetto, che, viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione **(ALLEGATO "C"),**
3) di dare atto che in base al combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – in premessa citato - gli elementi dei quali si tiene conto ai fini dell'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto sono quelli di seguito indicati:

OGGETTO DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	L'oggetto del contratto d'appalto è l'affidamento del servizio di "MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, PULIZIA STRADE E MANUTENZIONE DI VARIO GENERE SUL PATRIMONIO COMUNALE".
FINE DA PERSEGUIRE	D.Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/a	Costante pulizia delle aree verdi e del sedime stradale nonché manutenzione ordinaria del patrimonio comunale
FORMA DEL CONTRATTO	D.Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 14 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	La forma prescelta per la stipula del contratto d'appalto è quella della Scrittura privata.

CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI	D.Lgs. n. 50/2016 Art. 32 c. 2 T.U. n. 267/2000 Art. 192 c.1/b	Le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto.
CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI	D.Lgs. n. 50/2016 Art. 36, c.2, lettera a)	La partecipazione alla gara viene lasciata libera a tutti gli operatori iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative di tipo "B"
CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA	D.Lgs. n. 50/2016 Art. 95 c. 4	La selezione della migliore offerta sarà effettuata secondo il criterio del "minor prezzo" rispetto all'importo orario di Euro 12,00 **(Dodici virgola zero zero).**

4) di dare atto che il CIG per la tracciabilità della spesa legata all'esecuzione del servizio de quo è il : ZF4256A248;

5) di dare atto che la spesa annua di presunti € 18.270,72 (Euro diciottomiladuecentosettanta virgola 72) (Iva 22% compresa), è imputabile sui fondi della Missione/Programma/Titolo 10/5/1 Capitolo 10810304, art. 1 ad oggetto *"Pulizia e manutenzione ordinaria strade";*

6) di precisare che la durata della erogazione del Servizio de quo è fissata in un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione (in programma per il **mese di Novembre 2018)** sotto forma di scrittura privata, e viene fatta salva la possibilità di proroga sempre per pari data ed alle stesse identiche condizioni, riportate nella originaria convenzione;

7) di dare atto della regolarità tecnica del presente atto, iscriverne gli estremi nel registro delle determinazioni, disporne la raccolta in formato cartaceo nell'archivio comunale e conseguentemente la pubblicazione sia sull'Albo Pretorio on line all'indirizzo www.comune.marzio.va.it. sia nel portale *"Amministrazione Trasparente"* ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Cav. Maurizio Frontali

ATTESTAZIONE SULLA REGOLARITA' CONTABILE e COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- vista la determinazione relativa all'impegno di spesa di cui sopra;
- visto il Bilancio Pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30.03.2018;
- viste l'economie di spesa registrate a tutt'oggi sull'appalto in essere;

ATTESTA

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 18/08/2000, n. 267:

a) la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di cui trattasi, dando atto che la spesa complessiva di Euro 18.270,72 derivante dal presente atto è stata imputata per Euro 2.810,88 sui fondi della Missione/Programma/Titolo 10/05/1 capitolo 10810304 art. 1 competenza 2018 oggetto "pulizia e manutenzione ordinaria strade" e per la differenza di Euro 15.459,84 sui fondi della medesima Missione/Programma/Titolo/capitolo ed art. 1 competenza 2019;
b) l'esecutività della presente determinazione dalla data odierna.

Data 19.10.2018

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Cav. Maurizio FRONTALI

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA N. 97 REGISTRO GENERALE - N. 28 REGISTRO SETTORIALE DEL 19/10/2018

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Menefoglio n. 3 – CAP. 21030;Tel. 03322727851; Fax 0332727937
e- mail info@comune.marzio.va.it.
PEC comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

INVITO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" A PRESENTARE OFFERTA PER AFFIDAMENTO ANNUALE (NOVEMBRE 2018 / 31 OTTOBRE 2019) – CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER UN ALTRO ANNO (1° NOVEMBRE 2019 / 31 OTTOBRE 2020) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, PULIZIA STRADE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI VARIO GENERE SUL PATRIMONIO COMUNALE.
CIG. ZF4256A248

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
RENDE NOTO

che il Comune di Marzio (VA) intende affidare, per la durata di un anno, con decorrenza dal mese di Novembre 2018 - salvo proroga per un altro anno (Novembre 2019 - 31 Ottobre 2020) ed alle stesse condizioni - il *SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, PULIZIA STRADE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI VARIO GENERE SUL PATRIMONIO COMUNALE* ad una Cooperativa sociale di tipo "B" di cui alla Legge n. 381/1991 e ss.mm.ii.. A tale scopo si precisa che:

1. OGGETTO E FINALITA'

1. Il servizio – oggetto della futura convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Marzio (VA) e la Cooperativa sociale di tipo "B" – comprende:
a) la pulizia di tutte le vie e la piazza del centro urbano;
b) lo svuotamento giornaliero dei cestini distribuiti sul territorio comunale;

c) la raccolta di piccole quantità di rifiuti abbandonati (come ad esempio, pneumatici; televisori, ferraglia varia ecc.);
d) il taglio delle erbe insistenti lungo le banchine stradali e nelle aree pubbliche;
e) la pulizia delle griglie dei pozzetti stradali;
f) la pulizia delle mura pubbliche dalle erbe infestanti e da eventuali scritte;
g) la pulizia degli edifici di proprietà comunale.
2. Il servizio, salvo indicazioni diverse, dovrà essere effettuato negli orari che saranno fissati dall'Amministrazione Comunale.
3. La Cooperativa Sociale è tenuta a predisporre un apposito Piano di sicurezza per lo svolgimento delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
4. L'affidamento ad una Cooperativa sociale di tipo "B" del servizio di manutenzione del verde pubblico, di pulizia delle strade e degli interventi di manutenzione di vario genere sul patrimonio comunale risponde al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate.

2. DURATA DELLA CONVENZIONE. FINANZIAMENTO

1. La Convenzione - avente ad oggetto il Servizio di manutenzione del verde pubblico, pulizia strade ed interventi di manutenzione di vario genere sul patrimonio comunale - avrà durata di **un anno** con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione, in programma entro i primi del mese di Novembre 2018.
2. Prima del 31/10/2019, il Comune di Marzio (VA) si riserva la facoltà di prorogare - con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - la convenzione di cui al comma 1 del presente articolo fino al 31/10/2020 ed alle medesime condizioni del primo anno di vigenza della Convenzione, previa, comunque, valutazione positiva del trascorso periodo di gestione.
3. Il servizio, oggetto della futura Convenzione, è finanziato mediante fondi propri del Comune di Marzio (VA)

3. REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione la Cooperativa sociale di tipo "B", interessata:
A) non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui alla normativa vigente in tema di appalti pubblici;
B) deve - nell'arco dell'ultimo biennio precedente la pubblicazione del presente avviso - aver reso senza demerito per almeno una pubblica amministrazione un servizio analogo a quello descritto dall'art. 2, comma 1, sopra richiamato.
2. La Cooperativa sociale di tipo "B" - per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente avviso - è tenuta:
A) a garantire la presenza in servizio di n. 1 (UNO) operaio, per 4 (quattro) ore

giornaliere, per 6 (sei) giorni alla settimana, per un totale di 24 (ventiquattro) ore settimanali;
B) a mettere a disposizione del Comune di Marzio (VA) un operatore, proprio dipendente, che versi in una situazione di svantaggio.
3. Il Comune di Marzio (VA) non ha problemi a mettere a disposizione – essendone già proprietario - i seguenti macchinari e attrezzi: autocarro, carriole, rastrelli, zappe, decespugliatore, falce, cesoie, scope, secchi, pinze, sacchi di plastica.
4. Tutto quanto non indicato sopra – compreso il vestiario in dotazione dell'operaio – e, comunque, qualsiasi altro attrezzo/macchinario, strumentale a garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, (e le spese connesse al funzionamento dei macchinari), sono ad integrale ed esclusivo carico della Cooperativa sociale.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

1. Le Cooperative sociali di tipo "B" interessate al presente appalto sono invitate a presentare la propria migliore offerta sul ***prezzo unitario posto a base d'appalto di € 12,00 (Euro Dodici virgola zero zero) ora*** tramite il portale **SINTEL REGIONE LOMBARDIA**, congiuntamente alla Dichiarazione allegata (ALLEGATO "B") al presente Invito per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Il termine di scadenze delle offerte viene fissato alle ore 12.00 (dodici) del 07 Novembre 2018.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marzio.
2. Responsabile del Procedimento è il Cav. Maurizio Frontali.
3. Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Ufficio Tecnico del Comune di Marzio - Via Menefoglio 3 - Tel. 0332.727851 - Fax 0332.727937
e-mail: info@comune.marzio.va.it. – PEC: comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

Marzio, … .10.2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Cav. Maurizio Frontali

ALLEGATO "B" ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA N. 97 REGISTRO GENERALE - N. 28 REGISTRO SETTORIALE DEL 19/10/2018

DICHIARAZIONE DI INTERESSE IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA PUBBLICA, STRUMENTALE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, PULIZIA DELLE STRADE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI VARIO GENERE SUL PATRIMONIO COMUNALE DI MARZIO (VA).

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a ……. il ……, residente a …….. in via ……. n……, in qualità di Legale rappresentante della Cooperativa Sociale di tipo "B" denominata ……. con sede in ……Via ……. n… con C.F…….. e P.IVA ……. iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, Regione Lombardia al n. ……, consapevole - ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. – delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, essendo interessato/a alla procedura di gara di cui all'oggetto

DICHIARA CHE

 che la Cooperativa Sociale che rappresenta è di tipo "B";
 che la Cooperativa Sociale è in possesso di iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi di cui all'oggetto;
 di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui alla normativa vigente in tema di appalti pubblici;
 che nel biennio precedente l'indizione della procedura negoziata di cui all'oggetto ha reso senza demerito un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto per la/e seguente/i pubblica/che amministrazione/i……**;**
 di aver preso conoscenza di tutte le norme, condizioni, prescrizioni e modalità previste nell'Invito (ALLEGATO "A") e nel Capitolato speciale (ALLEGATO "C"), costituenti rispettivamente gli allegati nn. 1 e 2 alla Determinazione n. 159 del 04/10/2016 a firma del Responsabile dei servizi del Comune di Marzio (VA), accettandole incondizionatamente senza riserva alcuna.

In particolare, è a conoscenza che:

a) l'importo annuale stimato dei servizi da convenzionare e che viene posto a base d'asta, soggetto a ribasso, è quantificato in presunti € 18.270,12 (Euro diciottomiladuecentosettanta virgola dodici) oltre IVA di legge, calcolati su una **base oraria di € 12,00 (dodici virgola zero zero)**;
b) **i**l pagamento di quanto maturato verrà effettuato dal Comune di Marzio (VA) con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura;

c) all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi si procederà con il criterio del *prezzo orario più basso,* inferiore a quello posto a base di gara.

 di essere a conoscenza che ai fini dell'affidamento del servizio sarà sottoscritta apposita convenzione, utilizzando l'apposito schema tipo, approvato dalla Giunta Regionale della Lombardia. Le spese per la registrazione della Convenzione sono a carico della Cooperativa sociale;

 di essere a conoscenza che - ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in tema di privacy - i propri dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Rappresentante legale della Cooperativa

…….

CAPITOLATO SPECIALE
SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, PULIZIA STRADE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI VARIO GENERE SUL PATRIMONIO DEL COMUNE DI MARZIO (VA).

INDICE

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - SOGGETTO DESTINATARIO DELL'AFFIDAMENTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO E FINANZIAMENTO. MODALITA' DI PAGAMENTO. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 4 - FORMA E DURATA DELLA CONVENZIONE. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

ART. 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B"

ART 6 – CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE

ART. 8 – ATTIVITÀ DI CONTROLLO, CONTESTAZIONI E PENALI

ART. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE

ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE

ART. 12 – ESENZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOLIDALE

ART. 13 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 14 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

ART. 15 – PRIVACY

ART. 16 – NORME DI RINVIO

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, l'affidamento del servizio manutenzione verde pubblico, pulizia strade ed interventi di manutenzione di vario genere sul patrimonio del comune di Marzio (VA) . In particolare, il servizio comprende:
a) la pulizia di tutte le vie e la piazza del centro urbano;
b) lo svuotamento giornaliero dei cestini distribuiti sul territorio comunale;
c) la raccolta di piccole quantità di rifiuti abbandonati (come ad esempio, pneumatici; televisori, ferraglia varia ecc.);
d) il taglio delle erbe insistenti lungo le banchine stradali e nelle aree pubbliche;
e) la pulizia delle griglie dei pozzetti stradali;
f) la pulizia delle mura pubbliche dalle erbe infestanti e da eventuali scritte;
g) la pulizia degli edifici di proprietà comunale.
2. Il servizio, salvo indicazioni diverse, dovrà essere effettuato negli orari che saranno fissati dall'Amministrazione Comunale.
3. La Cooperativa Sociale – affidataria dei servizi di cui trattasi - è tenuta a predisporre un apposito Piano di sicurezza per lo svolgimento delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..
4. L'esecuzione del servizio di cui sopra deve svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e pubblicità.
5. L'esecuzione del servizio di pulizia è disciplinata dalla seguente normativa:
- la Legge n. 328/2000 recante *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";*
- la Legge n. 381/1991 avente ad oggetto "*Disciplina delle Cooperative sociali*";
- la L.R. Lombardia 14.02.2008 n. 1 recante "*Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";*
- il D.G.R. Lombardia n. VII/20126 del 23.12.2004 con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione tra ente pubblico e cooperative sociali ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 8 novembre 1991, n. 381; schema e capitolato speciale per gara per pubblico incanto con l'obbligo di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5 comma 4, della Legge 8 novembre 1991, n. 381; schema di bando e capitolato speciale per gara per pubblico incanto per l'affidamento dei servizi sociali;
- il D.G.R. Lombardia n. IX/1353 del 25.02.2011 avente ad oggetto *"Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terso settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità"* che dispone altresì le modalità di esercizio dei rapporti di collaborazione tra pubblica amministrazione e terzo settore, ed in particolare il punto 4.3.2 - "Cooperative sociali di tipo B" relativo alle convenzioni ex art. 5 comma 1 L. n. 381/1991;

- il Decreto n. 6459 del 13.07.2011 della Direzione Generale Industria, Artigianato, Edilizia e Cooperazione recante "*Indirizzi in materia di affidamento dei servizi e convenzioni tra Enti Pubblici e Cooperative Sociali in attuazione della DGR n. 1353/2011";*
- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

ART. 2 - SOGGETTO DESTINATARIO DELL'AFFIDAMENTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla procedura di gara, strumentale all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico, pulizia strade ed interventi di manutenzione di vario genere sul patrimonio comunale, l'operatore economico:
- deve essere una Cooperativa Sociale di tipo "B" in possesso di iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi di cui all'oggetto;
- non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui alla vigente normativa in tema di contratti pubblici;
- nel biennio precedente la data del 30/09/2018 deve aver reso senza demerito un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto per almeno una Pubblica Amministrazione.

2. La Cooperativa sociale di tipo "B" - per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente avviso - è tenuta:
A) a garantire la presenza in servizio di n. 1 (UNO) operaio, per 4 (quattro) ore giornaliere, per 6 (sei) giorni alla settimana, per un totale di 24 (ventiquattro) ore settimanali;
B) a mettere a disposizione del Comune di Marzio (VA) un operatore, proprio dipendente, che versi in una situazione di svantaggio e che sia residente nel Comune di Marzio (VA).

3. I servizi di cui al presente Capitolato speciale debbono essere eseguiti secondo fasce orarie e calendari, da prefissare d'intesa con l'Amministrazione Comunale. In ogni caso, resta salva la facoltà del Comune di Marzio (VA) di apportare agli orari tutte le variazioni che si renderanno opportune per il regolare andamento dei vari servizi. Ogni variazione sarà comunicata, per iscritto, con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

4. Il Comune di Marzio (VA) è proprietario di quanto necessario per garantire l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte. Ad esempio, autocarro, carriole, rastrelli, zappe, decespugliatore, falce, cesoie, scope, carrelli, secchi, pinze, sacchi di plastica. Il Comune non ha problemi a mettere a disposizione tali attrezzature.

5. In ogni caso, tutte le macchine utilizzate dalla Cooperativa sociale per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco, dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato. La Cooperativa Sociale – durante l'esecuzione del servizio - si impegna a non sostituire

la tipologia dei prodotti usati, senza prima averne dato comunicazione motivata all'Ente. .

6. L'affidamento ad una Cooperativa sociale di tipo "B" del servizio di manutenzione del verde pubblico, di pulizia delle strade e degli interventi di manutenzione di vario genere sul patrimonio comunale risponde al fine - ex art. 4, comma 1 della Legge n. 381/1991 - di coniugare qualità ed efficienza delle prestazioni con la finalità sociale di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO E FINANZIAMENTO. MODALITA' DI PAGAMENTO. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'importo annuale stimato dei servizi da convenzionare e che viene posto a base d'asta, **soggetto a ribasso**, è quantificato in presunti € 18.270,72 (Euro diciottomiladuecentosettanta virgola settantadue) oltre IVA di legge calcolati su una **base oraria di € 12,00 (dodici virgola zero zero)**.

2. Il servizio di cui al presente capitolato speciale è finanziato mediante fondi propri dell'Ente appaltante.

3. Il pagamento verrà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare fattura.

4. All'aggiudicazione del servizio di cui trattasi si procederà con il criterio del prezzo orario più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

ART. 4 - FORMA E DURATA DELLA CONVENZIONE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

1. Ai fini dell'affidamento del servizio sarà sottoscritta apposita convenzione utilizzando l'apposito schema tipo, approvato dalla Giunta Regionale della Lombardia;

2. La Convenzione avente ad oggetto il Servizio di manutenzione del verde pubblico, pulizia strade ed interventi di manutenzione di vario genere sul patrimonio comunale avrà durata di un anno con decorrenza dal mese di Novembre 2018 e scadenza al 31/10/2019.

3. Prima del termine del 31/10/2019, il Comune di Marzio (VA) si riserva la facoltà di rinnovare - con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica - la convenzione de qua per un ulteriore anno (scadenza al 31/10/2020) ed alle medesime condizioni dell'anno precedente, previa valutazione positiva del trascorso periodo di gestione.

4. Le spese per la registrazione della convenzione sono a carico della Cooperativa sociale.

5. Dopo l'aggiudicazione la Cooperativa sociale presenterà entro il termine indicato dal Comune, **pena la decadenza dal contratto**, i seguenti documenti:

A) cauzione definitiva;
B) copia della polizza e della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale previsto;
C) ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione al fine di effettuare le necessarie verifiche ed addivenire alla sottoscrizione del contratto;
D) documento di valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente;
E) Statuto;
F) iscrizione all'Albo regionale della Lombardia nella sezione "B";
G) elenco operatori.

ART. 5 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B"

1. La Società Cooperativa si impegna:
a. ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge n. 381/1991 e ss.mm.ii.;
b. ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione del servizio, sopra descritto;
c. a comunicare all'Amministrazione Comunale, prima della sottoscrizione della convezione, sopra richiamata, il nominativo 1) del ***Responsabile del servizio di pulizia*** che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al servizio prestato, 2) il nominativo del ***Responsabile del progetto di inserimento lavorativo*** che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente al progetto medesimo;
d. a rispettare - per la persona svantaggiata inserita - **tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali,** siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
e. ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
f. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
g. ad inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, della persona che svolgerà il servizio stesso (ed anche dell'eventuale sostituto nel caso in cui la prima dovesse essere assente dal servizio per malattia, ferie o infortunio) con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni. Ogni variazione

dovrà esser comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. **Il mancato invio dell'elenco, nei termini sopra indicati, costituirà qualora l'inadempienza dovesse persistere, motivo di risoluzione della Convenzione**;

h. ad informare il personale addetto al servizio al rispetto dell'utilizzo di macchinari, al rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché al rispetto del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

i. ad incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;

l. ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nel presente capitolato;

m. a fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione la richiesta del D.U.R.C. (rilasciato dall'INPS, dall'INAIL o da altri Enti previdenziali);

n. a fornire per il servizio in oggetto, all'atto della presentazione di ogni fattura, la documentazione comprovante che i versamenti per ritenute alla fonte sui redditi di lavoro dipendente ed IVA, scaduti alla data della fattura medesima, sono stati regolarmente effettuati. L'Amministrazione Comunale può sospendere il pagamento della fattura fino al ricevimento della prova dell'avvenuto adempimento degli obblighi tributari, tramite: a) la relativa documentazione; b) l'asseverazione di un CAF Imprese o di un professionista; c) una dichiarazione sostitutiva di notorietà;

o. a fornire ai fini degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 le indicazioni del conto corrente dedicato sul quale l'appaltatore riscuote, riceve e quietanza le somme ricevute in conto o saldo, nonché l'indicazione dell'incaricato alla riscossione. L' appaltatore si obbliga a notificare al Comune, mediante Posta Elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione concernente il conto corrente e l'incaricato;

p. a liberare l'amministrazione contraente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

q. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. **Il personale impiegato dalla Cooperativa Sociale dovrà svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.** A tal fine la Cooperativa Sociale si impegna ad istruire gli operatori con specifici corsi professionali, oltre a quelli previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti e ad assicurarsi che i medesimi li frequentino almeno a cadenza annuale.

La Cooperativa sociale si obbliga a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura, a persone o cose,

esonerando di conseguenza l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
Quando la Cooperativa non adempia a tutti questi obblighi, l'Amministrazione Comunale sarà in diritto, previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica, di provvedere direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico della Cooperativa.
In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte della Cooperativa, essi saranno fatti d'ufficio e l'Amministrazione si rivarrà della spesa sostenuta sul prossimo pagamento.
2. La Società Cooperativa di tipo "B" deve eseguire il servizi, sopra descritti nella piena osservanza delle leggi e regolamenti vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro. **A quest'ultimo riguardo si precisa che in assenza del Piano di sicurezza non potrà essere sottoscritta la convenzione per l'affidamento del servizio.**
3. E' fatto obbligo alle Cooperative sociali interessate, **a pena di esclusione**, di effettuare un sopralluogo delle strutture e degli ambienti oggetto del servizio al fine di verificare le condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.
Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata dalla cooperativa stessa per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione all'estensione, alla natura ed alle caratteristiche dei luoghi da pulire e dei quali curare la manutenzione.
4. Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, gli spazi da pulire potranno essere elevati o diminuiti nel corso della vigenza della Convenzione in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi stessi. In tale ipotesi, il costo del servizio sarà proporzionalmente ricalcolato in relazione al prezzo d'offerta.
5. **Il Comune di Marzio (VA) potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione del servizio, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza dei medesimi, senza che ciò dia diritto alla cooperativa di chiedere alcun onere aggiuntivo.**

ART 6 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla convenzione, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la durata della stessa per fatto della Cooperativa, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, la Cooperativa verserà prima della sottoscrizione della Convenzione, una garanzia fideiussoria in misura al 3% dell'importo della Convenzione.
2. La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 3 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune. La cooperativa dovrà integrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE

1. La cooperativa sociale assume a proprio totale ed esclusivo carico la responsabilità dei danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause a questo connesse dovessero derivare all'Amministrazione Comunale, a terzi, a persone e cose. Pertanto, il Comune di Marzio (VA) è sollevato da ogni responsabilità al riguardo. La Società Cooperativa è tenuta a sottoscrivere apposita Polizza che tiene indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione nella stessa richiamati e prevede, altresì, una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi.

ART. 8 – ATTIVITÀ DI CONTROLLO, CONTESTAZIONI E PENALI

1. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di effettuare controlli a campione sull'andamento delle attività di pulizia e manutenzione, sopra descritte.
2. E' compito del Responsabile dell'Area Tecnica segnalare tempestivamente le inadempienze da parte della Società Cooperativa con opportuni ordini di servizio, che se non rispettati, nel tempo stabilito, saranno soggetti alla penale giornaliera di importo pari ad €100,00 (Euro Cento virgola zero zero).
3. L'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica, potrà insindacabilmente provvedere alla risoluzione del contratto qualora i richiami scritti o gli ordini di servizio dovessero superare il numero di tre.

ART. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE

1. La Convenzione sottoscritta dal Comune con la Cooperativa sociale – affidataria del Servizio - può essere risolta nei seguenti casi:
· grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato;
· sospensione, abbandono o mancata esecuzione del servizio da parte della Cooperativa sociale;
· qualora una delle autorizzazioni od iscrizioni ad albi obbligatori od altre abilitazioni all'esercizio delle specifiche attività risultino scadute, sospese od invalide;
· per l'impiego di personale inadeguato e/o leale e, che comunque, si riveli inidoneo a garantire il livello di efficienza del servizio.

2. Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.
3. In tema di risoluzione della Convenzione restano sempre salve le previsioni di cui all'art. 5, comma 1, lett. g) e all'art. 8, comma 3 del presente Capitolato.

ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI

1. Non sono previste revisioni dei prezzi offerti per tutta la vigenza del contratto.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE

1. E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Comune, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto.
2. In caso di violazione della presente disposizione si provvederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle pene previste, salva facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

ART. 12 – ESENZIONE DELLA RESPONSABILITA' SOLIDALE

1. Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti della Cooperativa sociale non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

ART. 13 – OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Cooperativa sociale - affidataria del servizio - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

ART. 14 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Ai fini della trasparenza amministrativa il Responsabile del procedimento, **Cav. Maurizio Frontali,** è tenuto alle pubblicazioni sul sito internet comunale www.comune.marzio.va.it di quanto disposto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii..

ART. 15 – PRIVACY

1. Stante la vigente normativa in tema di Privacy:
a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il **Cav. Maurizio Frontali;**

b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lett. a) del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato, si applicano le disposizioni del codice civile e le altre norme vigenti in materia.

Marzio, …./10/2018

Il Responsabile del Procedimento
Cav. Maurizio Frontali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 22.10.2018 sul sito web istituzionale (www.comune.marzio.va.it) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 22.10.2018
N. 226/2018 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to Enrica LOMBARDO